



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	14-05-26	Inicio	11:30	Fin	11:45	Lugar	IED Alfonso López Michelsen
Asunto	Mesa técnica JIRV						
Asistentes	Se anexa listado			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	14-05-26	Elaborado por	Diana Moreno H.				Próxima Reunión

Orden del día.

Saludo y presentación

Contextualización


Acuerdos y compromisos

Desarrollo.

Se da inicio al espacio con el saludo y presentación de los asistentes y se continúa con la contextualización de la situación del estudiante JIRV con documento 1141356881 de grado 4, tiene 9 años de edad.

La docente directora de grupo refiere que el estudiante tiene habilidades y se han logrado avances, sin embargo se han venido presentado situaciones que afectan la convivencia escolar en el aula, entre estas (agresiones verbales, físicas) de acuerdo a ello se han generado espacios pedagógicos en aula y con los acudientes con el fin de favorecer el acompañamiento desde la corresponsabilidad familiar.

Posteriormente, desde orientación escolar se socializan algunos aspectos del PIAR, destacando las fortalezas, el trabajo en equipo desde las dependencias y la familia, así como la comunicación de que actualmente no recibe acompañamiento terapéutico desde la EPS y eso ocurre desde noviembre del año 2025.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación		ACTA DE REUNIÓN			
--	--	------------------------	--	--	--

Fecha	14-05-26	Inicio	11:30	Fin	1:45	Lugar	IED Alfonso López Michelsen
Asunto	Atesa técnica JRPV						
Asistentes	Se anexa listado			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	14-05-26	Elaborado por	Diana Moreno M			Próxima Reunión	—

La familia manifiesta preocupación, en donde indican que en el aula se presentan gritos, exposición frente a los demás y manejos inadecuados. Indican que el tipo de terapias de acuerdo a la EPS ahora son diferentes, por tanto hace más de 4 meses se realizó cambio de EPS a Sanitas y se está iniciando nuevamente el proceso de valoración. Tienen cita el día 30 mayo con pediatría.

Desde coordinación se destaca la necesidad de articular acciones entre el colegio y la familia, pues previamente se ha evidenciado avance cuando hay comunicación adecuada.

Por parte de rectoría se refuerza la idea de fortalecer la comunicación asertiva y trabajar en equipo por el objetivo común que radica en el bienestar del estudiante.

Desde OCE se genera sensibilización frente a la corresponsabilidad familiar y se recalca las fortalezas de la familia y se refuerza la importancia del proceso terapéutico en el marco de los derechos de la atención integral.

Se adjunta listado de asistencia*

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	14-05-26	Inicio	11:30	Fin	1:45	Lugar	IED Alfredo López Hichelsen
Asunto	Mesa Técnica JTRV						
Asistentes	Se anexa listado			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	14-05-26	Elaborado por	Diana Tórres H.				Próxima Reunión


Desde DIP se genera retroalimentación frente al PIAR, dando claridades frente a los ajustes y generando sensibilización frente a la posibilidad de formulación de medicamento, así mismo la necesidad de solicitar las recomendaciones desde el sector salud, para que el colegio pueda generar la articulación pertinente.

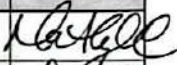
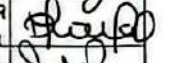
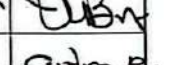


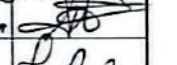

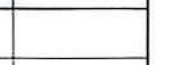
Acuerdos y Compromisos:

1. Fortalecer la comunicación entre el colegio y la familia favoreciendo la comunicación asertiva.
2. Realizar un informe por parte del colegio para que la familia lo lleve a la EPS. el día 30 mayo.
3. Registrar en SIMAT
4. Continuidad en proceso terapéutico y allegar reportes de atención al colegio.
5. Corresponsabilidad y fortalecimiento familia-colegio.

Se adjunta listado de asistencia*

6. fecha para citación retroalimentación PIAR martes 19 mayo 7 am.

		Lista de Asistencia							
Tema de la Reunión:		Asistencia técnica d.d.R.V.				Área Responsable:		SED DIIP OCE	
Fecha:		14 / Mayo / 2026		Lugar:		Obi. Alfonso López Michelsen IED		Hora Inicio:	11:30 am
								Hora Final:	1:45 pm.

No.	Nombre Completo	Documento de Identidad		Tipo de vinculación	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
		Tipo	Número							
1	Ma. Alejandra Contreras	CC	1136888127	OPS	Profesional	SED DIIP	NC	3168306370	mcontreras@edu-bog.gov.co	
2	Diana Rodríguez	CC	52861369	PT	Orientadora	Alfonso López Michelsen	7	310811062	diana.rodriguez@educacionbogota.gov.co	
3	Viviana Barrera	CC	52771071	DC	Docente	ALM Michelsen	7	3112967571	vbarrera@educacionbogota.gov.co	
4	Cristina Rodríguez T	CC	52422836	PR	Docente de Apoyo	ALM	7	3142191006	mcrodriguezto@educacionbogota.gov.co	
5	Frika Dertli Gómez Gómez	CC	52177091	DC	Reefora	Alfonso López Michelsen	7	3108621923	fdgomezg@educacionbogota.gov.co	
6	Diana Moreno H	CC	1031136377		Profesional T.	SED - OCE	7	3118351892	dmorenorh@edu-bog.gov.co	
7	Juan Mauricio Ramirez	CC	80774374		Padre		7	3123867543	Jramirez1983@msn.com	
8	Jenny Pardo Vega Gamboa	CC	53160096		Madre		7	3713141666	pardo.jg1985@gmail.com	
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politicas

Convenciones:
 1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro
 2. Tipo de vinculación: DC: De carrera/PR: Provisional/PT: Planta Temporal/OPS: Contrato por prestación de servicios/LN: Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.